

**ZASADY
FUNKCJONOWANIA MODUŁU INFORMATYCZNEGO E-USŁUGI
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PIASKI” W BIAŁYMSTOKU.**

Postawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

W Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI” w Białymstoku wprowadza się usługę informatyczną **E-USŁUGI** obsługiwaną w oparciu o witrynę strony internetowej www.smpiaski.pl w celu umożliwienia osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI” w Białymstoku zdalnego dostępu do informacji dotyczących zajmowanych lokali bez potrzeby wizyty w siedzibie Spółdzielni.

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

1. Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:
 - 1) Administrator – Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIASKI” w Białymstoku 15-281 Białystok ulica Legionowa 9A,
 - 2) Klient – użytkownik lokalu (członek spółdzielni, właściciel, najemca) – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora,
 - 3) Tytuł prawny do lokalu – spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie i własnościowe), odrębna własność, ekspektatywa odrębnej własności, najem lokalu mieszkalnego na podstawie umowy najmu zawartej ze Spółdzielnią Mieszkaniową „PIASKI” w Białymstoku,
 - 4) Użytkownik – klient zarejestrowany w module E-USŁUGI,
 - 5) Aktywacja konta klienta – przyznanie Klientowi unikatowego numeru/symbolu Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z modułu E-USŁUGI,
 - 6) Login – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-USŁUGI,
 - 7) Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w module E-USŁUGI.

UWAGA! System rozróżnia małe i wielkie litery.
2. Moduł E-USŁUGI funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci internetowej.
3. Do poprawnego działania modułu E-USŁUGI wymagana jest jedna z przeglądarek internetowych: Internet Explorer od wersji 8.0; Firefox od wersji 8.0; Chrome od wersji 16.0.
4. Do obsługi raportów generowanych w formacie PDF wymagany jest Adobe Acrobat Reader 8 (lub nowszy).
5. Moduł E-USŁUGI jest prowadzony jako usługa nieodpłatna i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 listopada 2008 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

§ 2.

REJESTRACJA KLIENTA.

1. Rejestracja Klienta następuje poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego dostępnego w siedzibie Spółdzielni w Dziale Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi ul. Legionowa 9A. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych „Zasad”.
2. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić tylko po osobistym złożeniu przez Klienta w Dziale Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi wypełnionego formularza zgłoszeniowego i jego podpisaniu w obecności pracownika Spółdzielni oraz po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszych zasad.
3. Po procesie rejestracji Użytkownik otrzymuje identyfikator tj. login i hasło do pierwszego zalogowania się w module E-USŁUGI.
4. Konto Użytkownika zostanie aktywowane w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od daty rejestracji w siedzibie Spółdzielni.
5. Dostęp do konta aktywowany jest dla pojedynczego lokalu, zatem klient posiadający tytuł prawny do więcej niż jednego lokalu powinien wykonać odrębną aktywację dla każdego lokalu.
6. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy użytkowników modułu E-USŁUGI i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszych „Zasad”.
7. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Użytkownika z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników.
8. Wydanie loginu i hasła w przypadku współwłasności (odpowiednio wspólności prawa) może nastąpić dla jednego ze współwłaścicieli (osób, którym przysługuje prawo do lokalu) i wymaga pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli (osób, którym przysługuje prawo do lokalu). Powyższe nie dotyczy małżonków. Wzór zgody współwłaściciela lokalu/prawa stanowi załącznik nr 3 do niniejszych „Zasad”.

§ 3.

KORZYSTANIE Z MODUŁU E-USŁUGI.

1. Moduł E-USŁUGI dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do modułu E-USŁUGI w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.

2. Podczas pierwszego logowania konieczna jest zmiana hasła przez Użytkownika. Zapomnienie lub zagubienie hasła wymaga powtórnej aktywacji usługi. Zagubienie hasła winno być zgłoszone pisemnie Administratorowi w celu zablokowania konta Klienta.
3. Administrator może w każdej chwili dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszать usługi dostępne w module E-USŁUGI.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania modułu E-USŁUGI.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi zasadami i zasadami funkcjonowania modułu E-USŁUGI, przepisami prawa lub działaniem na szkodę Spółdzielni lub osób trzecich.
6. Prezentowane w module E-USŁUGI saldo rozrachunków ma charakter informacyjny i nie stanowi wyłącznej podstawy do reklamacji wysokości rozliczeń.
7. Saldo rozliczeń konta opłat za mieszkanie na dany dzień nie uwzględnia wpłat, które nie zostały jeszcze w danym dniu z przyczyn obiektywnych zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Klienta, korekt czynszowych związanych np. ze zmianą liczby osób, zadłużeń objętych sprawami sądowymi oraz odsetek za zwłokę w płatnościach.

§ 4.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI.

1. Za prawidłowe działanie modułu E-USŁUGI odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia przez Użytkownika identyfikatora oraz hasła osobom trzecim.
3. Moduł E-USŁUGI działa w oparciu o automatyczne (nie weryfikowane przez pracownika), generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika modułu E-USŁUGI za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się osobiście z pracownikiem Administratora w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem modułu E-USŁUGI.

§ 5.

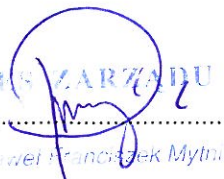
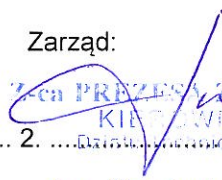

REKLAMACJE.

1. Użytkownicy modułu E-USŁUGI uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących tego modułu.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gzm@smpiaski.pl.
3. Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie uzasadniające wniesienie reklamacji.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami modułu E-USŁUGI pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszych zasad oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie jej załatwienia osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad modułu informatycznego E-USŁUGI.
2. W przypadku zmiany treści zasad modułu E-USŁUGI Administrator zamieści tekst nowych zasad na stronie www.smpiaski.pl w zakładce *O Spółdzielni » Akty Prawne* (smpiaski.pl/index.php?page=akty-prawne).
3. Zasady opublikowane na stronie internetowej www.smpiaski.pl uważa się za doręczony do Użytkownika.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych dla celów modułu E-USŁUGI.
5. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych modułu E-USŁUGI wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Użytkownikowi przysługuje prawo wglądu oraz uaktualnienia swoich danych osobowych.
6. Użytkownik systemu przed skorzystaniem z modułu E-USŁUGI ma obowiązek zapoznać się z niniejszymi zasadami i zasadami funkcjonowania modułu E-USŁUGI.
7. Niniejsze „Zasady” zostały uchwalone przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI” w Białymstoku w dniu 10.01.2017 roku uchwałą nr 1/1/2017 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 PREZES ZARZĄDU 1. mgr inż. Paweł Franciszek Mytnik	Zarząd:  Z-ca PRZESY ZARZĄDU KIEROWNIK 2. inż. Wojciech Sykała	 CZŁONEK ZARZĄDU 3. mgr Mariola Elżbieta Trochimowicz
--	---	--

Nadawca : Spółdzielnia Mieszkaniowa "PIASKI" Legionowa 9A 15-281 Białystok NIP:542-020-06-42 85-7441140	Odbiorca : Dotyczy:
Nr rach. bankowego: INDYWIDUALNY	
Numer ewidencyjny. : Strona 1 z 1	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Jako osoba posiadająca tytuł prawny do w/w lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej "Piaski" w Białymstoku wyrażam wolę na posiadanie dostępu do dokumentów publikowanych na stronie internetowej Spółdzielni.

Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29.08.1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922) zobowiązuję się do nieudostępniania osobom trzecim żadnych materiałów uzyskanych ze strefy zastrzeżonej na stronie internetowej Spółdzielni.

2. Jest mi wiadomo, że wszystkie wejścia na stronę internetową Spółdzielni do strefy zastrzeżonej dla Członków Spółdzielni oraz każde pobranie dokumentu są zarejestrowane i podlegają weryfikacji.

3. Zgodnie z Ustawą o świadczeniu Usług Droga Elektroniczna z dn. 7.11.2008 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w bazie danych Spółdzielni Mieszkaniowej "Piaski" na zasadach określonych w przepisach w/w Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

4. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail.

5. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na otrzymywanie informacji poprzez SMS na podany przeze mnie numer telefonu komórkowego.

6. Niniejszym kwituję odbiór loginu użytkownika i hasła dostępu do mojego konta na stronie internetowej S.M. "Piaski" (www.smpiaski.pl) i zobowiązuję się do nieudostępniania hasła osobom trzecim.

Otrzymane hasło jest poufne, ale powinno być zmienione przy pierwszym logowaniu.

.....
nr dowodu osobistego

.....
nr PESEL

.....
nr telefonu komórkowego

.....
e-mail

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

www.smpiaski.pl

Login : hasło :

Wymagana zmiana hasła powinna zawierać od 6 do 15 znaków. Wymagalna co najmniej jedna litera duża i jedna litera mała oraz cyfra i znak specjalny (NP. !@#\$\$%^&*)

**Wniosek o usunięcie danych osobowych
z listy użytkowników modułu E-USŁUGI
Spółdzielni Mieszkaniowej „Piaski” w Białymstoku.**

Imię i nazwisko

Adres:

Kod pocztowy Miejscowość:

Login w module E-USŁUGI

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz § 2 ust. 6 „Zasad funkcjonowania modułu informatycznego E-USŁUGI” wnoszę o usunięcie moich danych osobowych z listy użytkowników modułu E-USŁUGI i zablokowanie dostępu do konta.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis