

REGULAMIN Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI” w Białymstoku

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Nadzorcza zwana dalej Radą działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze z późniejszymi zmianami, ustawie z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami, w Statucie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI” w Białymstoku oraz w niniejszym regulaminie.

§ 2.

Rada sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni, prowadzi swoją działalność w oparciu o okresowe plany pracy.

§ 3.

1. Rada składa się z 9 członków.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
4. Skreślony.

§ 4.

1. Mandat członka Rady wygasa po upływie kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez organ dokonujący wyboru,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) odwołania pełnomocnictwa przez osobę prawną,
 - 4) ustania członkostwa w Spółdzielni.
2. *Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który mandat utracił przed upływem kadencji wchodzi, do końca kadencji kandydat, który w ostatnich wyborach otrzymał największą liczbę głosów, przy zachowaniu wymogów § 37 ust. 17 Statutu.*
3. *Do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować, ani zostać ważnie wybranymi, osoby będące członkami Rady Nadzorczej przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej. Do Rady Nadzorczej można ponownie kandydować po przerwie co najmniej jednej kadencji. Kadencję rozpoczętą traktuje się jako pełną.*

§ 5.

1. Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej, które stanowią:
przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz przewodniczący stałych komisji.
- 1¹. Głosowanie w sprawie wyboru członków Prezydium przeprowadza się w sposób tajny, chyba, że większość członków Rady Nadzorczej złoży wniosek o głosowanie jawne.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady oraz korespondencję wysłaną w imieniu Rady podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
4. Uchylony.

§ 6.

1. Uchylony.
2. W razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. Na czas oddelegowania do Zarządu, osobom oddelegowanym, zawieszają się mandat członka Rady.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, a w razie ich nieobecności upoważniony przez prezydium członek Rady, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej nowej kadencji zwołuje przewodniczący pierwszej części Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane również na wniosek jednej trzeciej składu Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu – w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Każdy członek Rady może zgłosić jej przewodniczącemu wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady nie później niż przed terminem posiedzenia prezydium Rady Nadzorczej.

§ 8.

O czasie, miejscu i projekcie porządku obrad Rady jej członkowie i Zarząd Spółdzielni powinni być zawiadomieni na piśmie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone materiały oraz projekty uchwał i wniosków w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

2. Uchylony.

§ 9.

1. W posiedzeniach Rady obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.
2. W posiedzeniach Rady, Prezydium Rady i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 10.

1. Rada zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za uchwałą i przeciw uchwale.

§ 11.

1. Posiedzenia Rady prowadzi osoba je zwołująca, stwierdzając na wstępie prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskania w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszenia się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłoszone ustanie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 12.

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
- 1¹. Nie mogą być głosowane wnioski, których treść jest niezgodna ze Statutem Spółdzielni, Prawem spółdzielczym lub ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie co najmniej 2 członków Rady obecnych na posiedzeniu, przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.

§ 13.

1. Z obrad Rady spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania i sekretarz Rady.
- 1¹. Uchwały Rady Nadzorczej podpisują przewodniczący zebrania i sekretarz Rady.
2. Uchwały Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem merytorycznym i prawnym oraz podaną podstawą prawną.
3. Protokoły wraz z załącznikami przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 14.

1. Rada wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów. Prezes Zarządu wybierany jest spośród członków Spółdzielni.
- 1¹. Rada Nadzorcza może przyjąć tryb zgłaszania kandydatów na członków Zarządu w drodze konkursu.
- 1². W razie przyjęcia trybu zgłaszania kandydatów na członków Zarządu w drodze konkursu nie obowiązuje ust. 2 § 14.

2. Kandydatów na członków Zarządu obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego zebrania. Zgłoszenie kandydatów odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów oraz żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członka Zarządu.
5. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący ustala listę kandydatów, przegłosowując jej zamknięcie oraz zarządza wybór komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze i przeprowadza wybór.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. Głosując, skreśla się nazwiska kandydatów, na których się nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nie skreślonych nazwisk na złożonej do urny karcie jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się głos za nieważny.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wynik głosowania.
5. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, przy zachowaniu zasady bezwzględnej większości.
6. Komisja skrutacyjna sporządza z aktu głosowania protokół, który wraz z kartami wyborczymi stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Rady.

III. Komisje Rady.

§ 16.

1. Rada wybiera ze swego grona Komisję Rewizyjną. Może też wybrać inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
2. Komisje Rady składają się z osób wybranych przez Radę spośród jej członków.
3. Przewodniczącym komisji wybiera Rada. Komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego.

§ 17.

1. Rada dokonuje zmian w składzie komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 18.

1. Komisje działają w ramach planu pracy Rady. Rozpatrują także sprawy bieżące przekazywane im przez Radę i Prezydium.
2. Sprawozdania i wnioski ze swojej działalności przewodniczący komisji lub ich zastępcy przedkładają do rozpatrzenia Radzie.
3. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy w procesie podejmowania uchwał przez Radę.
4. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 19.

1. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca.
2. Opinie i wnioski komisji sporządzane są w formie pisemnej i podpisane przez członków komisji.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 20.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI” w Białymstoku.

§ 21. Uchylony.

§ 22. Uchylony.