SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA PIASKI

Regulamin parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku

§1. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 438 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 roku, poz. 648 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1047 ze zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE L 20216.119. 1 z dnia 04 maja 2016 roku).
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781 ze zm.).

§2. Definicje.

1. **Spółdzielnia** oznacza Spółdzielnię Mieszkaniową „PIASKI" w Białymstoku.
2. **Użytkownik lokalu** oznacza:
   a) członka Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu;
   b) osobę niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
   c) członka Spółdzielni będącego właścicielem lokalu;
   d) właściciela lokalu niebędącego członkiem Spółdzielni;
   e) najemcę lokalu użytkowego na podstawie umowy najmu zawartej ze Spółdzielnią;
   f) posiadaczy tytułów prawnych nieruchomości, na których rzecz ustanowiona została służebność drogi dojazdowej przez nieruchomości Spółdzielni.
3. **Zapora** to szlaban przed wjazdem na teren nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni.
4. **Pilot** to elektroniczne urządzenie z indywidualnym kodem służące do otwierania i zamykania szlabanu na teren nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni.
5. **Identyfikator parkingowy** to naklejka zawierająca numer rejestracyjny pojazdu uprawniająca do parkowania na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni.

§3. Postanowienia ogólne.

1. Wjeżdżający na teren Spółdzielni akceptują zapisy niniejszego Regulaminu oraz zobowiązują się do jego bezwzględnego przestrzegania. Wyciąg z niniejszego Regulaminu znajduje się przed każdą zaporą.
2. Teren Spółdzielni objęty jest ciągłym systemem monitorującym w celu umożliwienia kontroli przestrzegania postanowień Regulaminu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z wjazdu i miejsc parkingowych. Wjeżdżający na teren Spółdzielni wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym wizerunku.
3. Miejsca postojowe przeznaczone są wyłącznie do parkowania samochodów osobowych do 2,5 tony i motocykli. Zabrania się parkowania samochodów ciężarowych i osobowych

powyżej 2,5 tony oraz pojazdów specjalnych (busy, ciągniki, koparki, przyczepy towarowe i campingowe, itp.).

4. Miejsca postojowe są przeznaczone do parkowania pojazdów Użytkowników lokali, a także pracowników Spółdzielni i służb technicznych wykonujących prace na zlecenie Spółdzielni, przy czym Użytkownicy lokali, którzy mają tytuł prawny do korzystania z miejsca postojowego na terenie ogrodzonego parkingu wewnętrznego znajdującego się w zasobach Spółdzielni przy ul. Waszyngtona 14B oznaczonego numerem 1 lub przy ul. Waszyngtona 18 oznaczonego numerem 2 lub przy ul. Waszyngtona 22 oznaczonego numerem 3, powinni w godzinach nocnych, tj. od 22^{00} do 6^{00}, parkować pojazdy na terenie w/w parkingu wewnętrznego w miejscu przypisanym dla danego Użytkownika.
5. Miejsca postojowe dla samochodów wykorzystywanych przez osoby niepełnosprawne posiadające kartę uprawniającą do korzystania z miejsca są oznakowane znakami pionowymi i poziomymi o odpowiedniej wielkości według obowiązujących przepisów, tj. "niebieska koperta" oznaczająca miejsce dla samochodów wykorzystywanych przez osoby niepełnosprawne uzupełniona o symbol osoby niepełnosprawnej oraz posiadająca zgodne z przepisami wymiary o szerokości 3.6 m i długości 5 m lub szerokości 3.6 m i długości 6 m – w przypadku miejsc usytuowanych wzdłuż jezdni. Liczba miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych jest określona w zależności od ogólnej liczby miejsc postojowych dla pozostałych samochodów, tj. 1 stanowisko dla liczby stanowisk w ilości 6–15, 2 stanowiska – jeżeli liczba stanowisk wynosi 16–40, 3 stanowiska w przypadku od 41 do 100 miejsc postojowych, 4% ogólnej liczby stanowisk postojowych jeżeli liczba ich to więcej niż 100.
6. Wjazd i wyjazd pojazdów na teren nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni przed którymi postawiona jest zapora, jest możliwy tylko przy użyciu pilota.
7. Zapora otwiera się automatycznie na sygnał SOS (karetka pogotowia, Policja, Straż pożarna, pojazdy służb komunalnych).
8. Spółdzielnia nie zapewnia miejsca postojowego wszystkim posiadaczom pilotów. Posiadanie pilota nie stanowi gwarancji parkowania, a jedynie możliwość korzystania z miejsca w miarę istniejących możliwości. Dostęp do wjazdu i parkowania nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju.
9. Miejsca postojowe nie są strzeżone. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z pozostawianiem pojazdu na miejscu postojowym.
10. Jeżeli prowadzenie remontu lub innych czynności technicznych na terenie zasobów Spółdzielni wymaga wyłączenia z użytkowania danego miejsca postojowego, w takim wypadku Użytkownik jest zobowiązany udostępnić miejsce postojowe bez prawa do żądania miejsca zastępczego. O konieczności udostępnienia określonych miejsc postojowych i ich terminie Spółdzielnia zawiadomi Użytkowników lokali poprzez wywieszenie ogłoszenia na klatkach schodowych budynku lub w innym widocznym miejscu.
11. Dotychczasowe piloty, które przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, umożliwiały wjazd na teren nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni zostaną zdezaktywowane, bez prawa do żądania zwrotu poniesionych kosztów zakupu pilota.

§4. Zasady wydawania pilota oraz identyfikatora.

1. Zarząd Spółdzielni nadzoruje cały proces wydawania i ewidencjonowania pilotów oraz identyfikatorów.

1.1 Wydawanie pilotów oraz identyfikatorów dotyczy wyłącznie nieruchomości i kręgu Użytkowników lokali znajdujących się w obrębie nieruchomości, do której dostęp jest ograniczony i realizowany poprzez zapory wjazdu.

2. Użytkownikowi lokalu na jego pisemny wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu zostanie wydany pilot i identyfikator po wcześniejszym okazaniu przez Użytkownika upoważnionemu pracownikowi Spółdzielni:

a) tytułu do dysponowania pojazdem jako właściciel lub współwłaściciel w postaci dowodu rejestracyjnego lub
b) tytułu władania pojazdem na podstawie umowy użyczenia samochodu służbowego lub powierzenia samochodu służbowego do celów prywatnych zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, umowy leasingu.

2.1 Użytkownik lokalu, który ma zawartą pisemną umowę najmu lokalu dodatkowo składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dokument potwierdzający czasowe zameldowanie najemcy w lokalu Użytkownika na podstawie ustawy z dnia 24.09.2010 r. o ewidencji ludności.

3. W przypadku wylegitymowania się przez Użytkownika lokalu tytułem do więcej niż jednego pojazdu, liczba wszystkich pilotów oraz identyfikatorów przypadająca na dany lokal, nie może przekroczyć dwóch, niezależnie od liczby wszystkich Użytkowników danego lokalu.
4. Piloty i identyfikatory wydawane są odpłatnie. Zarząd Spółdzielni ustala wysokość opłaty za wydanie pilota, identyfikatora, ponowną aktywację pilota po ustaniu przyczyn jego dezaktywowania, o których mowa w ust. 13 poniżej oraz wysokość kaucji, o której mowa w ust. 10 poniżej. Opłata za wydanie pilota, identyfikatora, ponowną aktywację pilota oraz kaucję wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany przez Spółdzielnię.
5. Pilot i identyfikator będą wydawane po pisemnym potwierdzeniu zapoznania się przez Użytkownika z treścią Regulaminu.
6. Wyznaczony pracownik Spółdzielni prowadzi Rejestr ewidencji pilotów i identyfikatorów, Rejestr objęty jest systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wydany pilot i identyfikator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wydania pilota i identyfikatora.
7. Rejestr ewidencji pilotów i identyfikatorów zawiera następujące dane: imię i nazwisko Użytkownika lokalu, dane adresowe, numer ewidencyjny pilota, data wydania pilota i identyfikatora, numer rejestracyjny pojazdu, czytelny podpis Użytkownika lokalu, ewentualnie inne uwagi.
8. Użytkownik lokalu powinien nakleić identyfikator w widocznym miejscu w lewym dolnym rogu szyby czołowej pojazdu w sposób umożliwiający jego weryfikację przez osobę kontrolującą.
9. Identyfikator oznaczony numerem rejestracyjnym pojazdu nie uprawnia do parkowania pojazdu o innym numerze rejestracyjnym.
10. Zarząd Spółdzielni na wniosek Użytkownika lokalu nieposiadającego pilota, umożliwia wjazd pojazdu np.: ekipy remontowej, dostawcy mebli czy AGD, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Użytkownika lokalu takiej potrzeby. Na czas niezbędny do realizacji wnioskowanej czynności może być wydany za uprzednio wpłaconą kaucją, pilot tzw. administracyjny, który należy niezwłocznie zwrócić po dokonaniu czynności. W przypadku niedokonania zwrotu pilota administracyjnego w deklarowanym terminie, pilot ten zostanie zdezaktywowany a kaucja nie podlega zwrotowi.
11. Pilot nie może być odstąpiony osobom trzecim. Zabrania się wydawania, użyczania, przekazywania pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju na terenie nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię. Zabrania się również otwierania szlabanu przy użyciu pilota celem umożliwienia wjazdu osobom nieuprawnionym. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowego zakazu, pilot zostanie zdezaktywowany bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia o tym i bez zwrotu kosztów zakupu pilota.
12. Zarząd Spółdzielni w przypadku, gdy Użytkownik lokalu uprawniony do korzystania z pilota utracił tytuł prawny do lokalu, jest uprawniony do niezwłocznego dezaktywowania pilota od chwili podjęcia wiedzy o tym fakcie, bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia o dezaktywacji.
13. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania pilota albo dezaktywować go bez wcześniejszego zawiadomienia w przypadku:

a) niestosowania się przez Użytkownika lokalu do niniejszego Regulaminu lub
b) zalegania z opłatami eksploatacyjnymi za co najmniej trzy okresy płatności lub
c) odmowy okazania dokumentów wymienionych w ust. 2 powyżej.

14. Użytkownik lokalu odpowiada za stan techniczny pilota. W przypadku zniszczenia, zgubienia, kradzieży pilota, co wymaga niezwłocznego zgłoszenia Spółdzielni, jego sygnał zostanie zdezaktywowany.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni rozważy wydanie pilota po każdorazowym rozpatrzeniu złożonego wniosku stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§5. Zasady ruchu oraz korzystania z miejsc postojowych.

1. Użytkowników lokali uprawnionych do korzystania z pilota zobowiązuje się do:
   a) ścisłego przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisów Prawa o ruchu drogowym;
   b) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania manewrów pojazdami oraz sprawdzenia, czy nie utrudnia się przejazdu pojazdom uprzywilejowanym;
   c) parkowania w sposób zapewniający właściwe wykorzystanie miejsca do parkowania poprzez niepozostawianie nadmiernych odległości między pojazdami;
   d) zajmowania miejsc postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych pod warunkiem pozostawienia za szybą pojazdu identyfikatora stwierdzającego uprawnienia z tytułu niepełnosprawności.
2. Na terenie miejsc postojowych zabronione jest:
   a) używanie otwartego ognia, substancji łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych;
   b) tankowanie;
   c) parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową, wyciekami oleju;
   d) mycie pojazdów, wymiana oleju i inne czynności obsługi technicznej stwarzające uciążliwość dla mieszkańców;
   e) parkowanie w świetle szlabanów;
   f) zajmowanie miejsc postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez osoby nieuprawnione.
3. Do obowiązków Użytkowników lokali i innych posiadaczy pojazdów należy w szczególności:
   a) usunięcie z terenu Spółdzielni wszystkich pojazdów nieuprawnionych do parkowania w rozumieniu niniejszego Regulaminu;
   b) parkowanie pojazdu zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych;
   c) parkowanie pojazdów w sposób zapewniający swobodny wjazd na teren zasobów Spółdzielni, przejazd przez teren osiedla, dostęp do urządzeń technicznych, wiat śmietnikowych i innych.

§6. Odpowiedzialność i obowiązki Spółdzielni wynikające z Regulaminu.

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i zasad ruchu drogowego przez użytkowników uprawnionych do korzystania z pilota.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym kradzież lub zniszczenie pojazdu oraz mienie pozostawione w pojeździe.
3. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych, które są zastrzeżone dla innych służb publicznych.
4. Spółdzielnia z tytułu nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu może:
   a) upomnieć na piśmie Użytkownika lokalu oraz wezwać do zaprzestania naruszania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie;

b) dezaktywować pilot w przypadku niestosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zalegania z opłatami na rzecz Spółdzielni w wysokości, o której mowa w §4 ust. 13 Regulaminu;
c) zawiadomić właściwe organy porządkowe o ujawnieniu faktu stosowania w obrocie identyfikatorów i pilotów nieistniejących w Rejestrze ewidencji pilotów i identyfikatorów;
d) kierować wnioski do właściwych organów porządkowych (Policja, Straż Miejska, Sanepid), o ukaranie.

5. Spółdzielni przysługuje prawo do zlecenia odholowania pojazdu na koszt i ryzyko osoby, która:
   a) korzysta z miejsca postojowego w sposób nieuprawniony w rozumieniu niniejszego Regulaminu lub
   b) parkuje pojazd spełniający przesłanki określone w art. 50a ust. 1 Ustawy Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany).

   Czynność odholowania i parkowania pojazdów na parkingu strzeżonym powierza się firmie, z którą Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaski" w Białymstoku ma podpisaną umowę. Dane firmy są udostępnione na stronie internetowej Spółdzielni oraz w siedzibie Spółdzielni.

§7. Postanowienia końcowe.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku uchwałą numer 32 z dnia 21.08.2024 r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Danuta Tarka

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Andrzej Milewski

Zmiany w § 6 ust. 5 wprowadzono uchwałą Rady Nadzorczej nr 38 z dnia 25 września 2024 r.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
piaski

Załącznik nr 1 do
Regulaminu parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku

Białystok, dnia .....

WNIOSEK O WYDANIE PILOTA – numer .....

I. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....
Adres: .....
(Miejscowość, kod, ulica i numer mieszkania)
tytuł prawny do lokalu: .....
Numer telefonu: ..... Adres mailowy.....
Wniosek dotyczy wjazdu na teren przy ulicy: Waszyngtona 12 - 14B □, Waszyngtona 18 - 24 □, Legionowej 9 - 15 □
Wniosek dotyczy wjazdu na teren parkingu przy ulicy: Waszyngtona 14B □, Waszyngtona 18 □, Waszyngtona 22 □
Marka i model samochodu: .....
Nr rejestracyjny samochodu: .....
Właściciel/Współwłaściciel/Użytkownik samochodu: .....
Forma informacji zwrotnej do Wnioskodawcy: e-mail, telefon, sms, inne: .....

II. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku i przyjmuję go do stosowania.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piaski" moich danych osobowych na potrzeby wydania pilota.
Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIASKI", jako administrator danych osobowych, informuje Pana/Panią, iż:

- podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wydania pilota,
- posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania (usunięcie, ograniczenie przetwarzania, cofnięcia zgody, wniesienie sprzeciwu przetwarzania jest jednoznaczne z utratą prawa do posiadania pilota).
- Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- Pan/Pani dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. U. UE 2016.119 1 z dnia 4.05.2016 r.).

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy)

Po pozytywnej weryfikacji kwotę ..... należy wpłacić na numer konta bankowego: Bank Spółdzielczy w Białymstoku 54 8060 0004 0070 4155 2000 0010, z podaniem w tytule: adresu, numeru mieszkania/lokalu i numeru rejestracyjnego samochodu.

III. WERYFIKACJA DANYCH przez SPÓŁDZIELNIĘ:
1) Dane zawarte w pkt. I są: ZGODNE / NIE ZGODNE z danymi z dokumentów określonych w §4 ust. 2 lit. a lub b
2) Osoba uprawniona do otrzymania pilota: TAK / NIE
3) Tytuł do lokalu: ZGODNY / NIE ZGODNY
4) Zaległość w opłatach: (powyżej 3 m-cy): TAK / NIE
5) Data wpływu opłaty za pilot: .....

Podpis/y osób weryfikujących: poz. 1..... poz. 2-4 ..... poz. 5 .....

Kwituję odbiór 1 szt. pilota o numerze seryjnym: .....

....
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA Piaski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27kwietnia 2016 r. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaski" informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaski" w Białymstoku ul. Legionowa 9A, e-mail: sekretariat@smpiaski.pl telefon: 85 7441140.

1. Dane przetwarza się w celu wykonania czynności niezbędnych do wyrażenia zgody na parkowanie pojazdu na terenie Spółdzielni, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osób trzecich na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 81 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie przetwarzania danych, tj. kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania, obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych, administratorowi systemów informatycznych oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 6 lat.
5. Każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a takie prawo do przenoszenia danych.
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193,
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem wydania zgody na wjazd i parkowanie za szlabanami pojazdem zmienionym,
   1) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wykonania wniosku,
   2) administrator nie będzie poodejmować wobec Wnioskodawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących, wynikiem profilowania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym we wniosku informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
PIASKI

Załącznik nr 2 do
Regulaminu parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku

Białystok, dn. .....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....
oświadczam, że posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego oznaczonego nr ..... położonego przy ul. ..... w Białymstoku, który został przeze mnie oddany w najem na podstawie umowy zawartej na czas od ..... do ..... z Panem/Panią ....., zwaną/ym dalej najemcą, który posiada meldunek stały/czasowy* pod w/w adresem. (*niepotrzebne skreślić).
Niniejszym wyrażam zgodę na wydanie najemcy jednego pilota (nawet w przypadku, gdy liczba najemców w/w lokalu przekracza jeden, może być wydany tylko jeden pilot wjazdu na rzecz najemcy), do którego jestem uprawniony na mocy „Regulaminu parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku", zwanego dalej: Regulaminem, umożliwiającego wjazd na teren zasobów Spółdzielni na rzecz najemcy w/w lokalu oraz jednocześnie zobowiązuję się, iż najemca będzie przestrzegał zapisów Regulaminu, a w szczególności naklei identyfikator w widocznym miejscu w lewym dolnym rogu szyby czołowej pojazdu w sposób umożliwiający weryfikację przez osobę kontrolującą.
Poniżej podaję dane identyfikacyjne pojazdu najemcy:
Samochód osobowy marka ..... nr rejestracyjny .....
Numer telefonu właściciela mieszkania .....
Numer telefonu najemcy mieszkania .....

.....
czytelny podpis

Klauzula

1. Zobowiązuję się, iż najemca nie odstąpi pilota osobom trzecim oraz, iż nie wyda, nie użyczy, ani nie przekaże pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju na terenie nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię. Zobowiązuję się także, iż najemca nie będzie otwierał szlabanu przy użyciu pilota celem umożliwienia wjazdu osobom nieuprawnionym. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowego zakazu, pilot zostanie zdezaktywowany bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia o tym i bez zwrotu kosztów zakupu pilota.
2. Zarząd Spółdzielni w przypadku, gdy najemca uprawniony do korzystania z pilota utracił tytuł prawny do lokalu, jest uprawniony do niezwłocznego dezaktywowania pilota od chwili podjęcia wiedzy o tym fakcie, bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia o dezaktywacji.
3. Wszelkie naruszenia „Regulaminu parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku", których dopuścił się najemca będą rozumiane jako naruszenia Użytkownika lokalu uprawnionego do otrzymania pilota na mocy w/w Regulaminu oraz zostaną zastosowane sankcje z niego wynikające.
4. W przypadku parkowania na terenie S.M. „Piaski" przez najemcę pojazdu spełniającego przesłanki określone w art. 50a ust. 1 Ustawy Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany), zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z jego odholowaniem oraz usunięciem wyrządzonej szkody oraz zobowiązuję się, iż najemca nie będzie dochodził od Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" żadnego odszkodowania, roszczeń, ani żadnych kwot z tytułu odholowania jego pojazdu.
5. O wszelkich zmianach dotyczących najmu lokalu przez w/w najemcę zawiadomię niezwłocznie Spółdzielnię.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na jej zapisy.

.....
czytelny podpis

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA Piaski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27kwietnia 2016 r. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaski" informuje, że:
Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaski" w Białymstoku ul. Legionowa 9A, e-mail: sekretariat@smpiaski.pl telefon: 85 7441140.

1. Dane przetwarza się w celu wykonania czynności niezbędnych do wyrażenia zgody na parkowanie pojazdu na terenie Spółdzielni, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osób trzecich na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 81 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie przetwarzania danych, tj. kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania, obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych, administratorowi systemów informatycznych oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 6 lat.
5. Każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a takie prawo do przenoszenia danych.
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z Siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193,
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem wydania zgody na wjazd i parkowanie za szlabanami pojazdem zmienionym,
   1) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wykonania wniosku,
   2) administrator nie będzie poodejmować wobec Wnioskodawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących, wynikiem profilowania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym we wniosku informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
Piaski

Załącznik nr 3 do
Regulaminu parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku

Białystok, dnia .....

WNIOSEK O WYDANIE PILOTA W TRYBIE §4 UST. 15 REGULAMINU
numer .....

I. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....
Adres: .....
(Miejscowość, kod, ulica i numer mieszkania)
tytuł prawny do lokalu: .....
Numer telefonu: ..... Adres mailowy.....
Wniosek dotyczy wjazdu na teren przy ulicy: Waszyngtona 12 - 14B □, Waszyngtona 18 - 24 □, Legionowej 9 - 15 □
Wniosek dotyczy wjazdu na teren parkingu przy ulicy: Waszyngtona 14B □, Waszyngtona 18 □, Waszyngtona 22 □
Marka i model samochodu wskazanego przez wnioskodawcę: .....
Nr rejestracyjny samochodu wskazanego przez wnioskodawcę: .....
Forma informacji zwrotnej do Wnioskodawcy: e-mail, telefon, sms, inne: .....

II. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „PIASKI" w Białymstoku i przyjmuję go do stosowania.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piaski" moich danych osobowych na potrzeby wydania pilota.
Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIASKI", jako administrator danych osobowych, informuje Pana/Panią, iż:

- podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wydania pilota,
- posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania (usunięcie, ograniczenie przetwarzania, cofnięcia zgody, wniesienie sprzeciwu przetwarzania jest jednoznaczne z utratą prawa do posiadania pilota).
- Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- Pan/Pani dane osobowe szczególnej kategorii (dane wrażliwe) będą przetwarzane wyłącznie poprzez okazanie dokumentów zawierających takie dane upoważnionemu pracownikowi Spółdzielni. Dane takie nie będą przechowywane w Spółdzielni i służą jedynie do wykazania zasadności wydania pilota z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, w tym ze względu na stan zdrowia wnioskodawcy nieposiadającego tytułu prawnego do pojazdu.
- Pan/Pani dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. U. UE 2016.119 1 z dnia 4.05.2016 r.).

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy)

Po pozytywnej weryfikacji kwotę ..... należy wpłacić na numer konta bankowego: Bank Spółdzielczy w Białymstoku 54 8060 0004 0070 4155 2000 0010, z podaniem w tytule: adresu, numeru mieszkania/lokalu i numeru rejestracyjnego samochodu.

III. WERYFIKACJA DANYCH przez SPÓŁDZIELNIĘ:
1) Dane zawarte w pkt. I są: ZGODNE / NIE ZGODNE z danymi ewidencyjnymi
2) Osoba uprawniona do otrzymania pilota w trybie §4 ust. 15: TAK / NIE
3) Tytuł do lokalu: ZGODNY / NIE ZGODNY
4) Zaległość w opłatach: (powyżej 3 m-cy): TAK / NIE
5) Data wpływu opłaty za pilot: .....

Podpis/y osób weryfikujących: poz. 1..... poz. 2-4 ..... poz. 5 .....

Kwituję odbiór 1 szt. pilota o numerze seryjnym: .....

....
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA Piaski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27kwietnia 2016 r. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaski" informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaski" w Białymstoku ul. Legionowa 9A, e-mail: sekretariat@smpiaski.pl telefon: 85 7441140.

1. Dane przetwarza się w celu wykonania czynności niezbędnych do wyrażenia zgody na parkowanie pojazdu na terenie Spółdzielni, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osób trzecich na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 81 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie przetwarzania danych, tj. kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania, obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych, administratorowi systemów informatycznych oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe (z wyjątkiem danych szczególnej kategorii) będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 6 lat.
5. Dane osobowe szczególnej kategorii (dane wrażliwe) będą przetwarzane wyłącznie poprzez okazanie dokumentów zawierających takie dane upoważnionemu pracownikowi Spółdzielni. Dane takie nie będą przechowywane w Spółdzielni i służą jedynie do udowodnienia prawa do uzyskania pilota ze względu na stan zdrowia m.in. przez osobę nieposiadającą samochodu.
6. Każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a takie prawo do przenoszenia danych.
7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem wydania zgody na wjazd i parkowanie za szlabanami pojazdem zmienionym,
   1) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wykonania wniosku,
   2) administrator nie będzie poodejmować wobec Wnioskodawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących, wynikiem profilowania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym we wniosku informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)